

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di Segreteria, come da prospetto, dovranno essere pagati esclusivamente senza uso del contante e attraverso le modalità sotto indicate.

TIPO ATTO O PROVVEDIMENTO	€
Permesso di Costruire	75,00
Denuncia Inizio Attività (art. 22 commi 1 e 2 T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001 e, s.m.i.)	52,00
Permesso di Costruire in alternativa alla DIA (art. 22 comma 7 del T.U. Edilizia D.P.R. 380/2001 e, s.m.i.)	100,00
Certificati destinazione urbanistica rilasciati entro i termini di legge	11,50
Certificati Urbanistici (uso successione)	6,00
Certificati destinazione urbanistica espressamente richiesti con urgenza rilasciati entro 7 giorni lavorativi	29,00
Certificati destinazione urbanistica espressamente richiesti con urgenza rilasciati entro 7 giorni lavorativi (uso successione)	14,50
Autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata	29,00
Autorizzazioni per la lottizzazione di aree	57,00
Certificati ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia	11,50

IBAN e pagamenti informatici :

-Tesoreria Banca Regionale Europea - Filiale di Pontecurone - Piazza Matteotti 5
CODICE IBAN: IT17W031114848000000003506

-Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca d'Italia Codice IBAN:
IT83Z0100003245110300300124

-CONTI CORRENTI POSTALI
COMUNE DI PONTECURONE - Servizio Tesoreria: c/c 14287155
(Indicare la causale del versamento).
